



Parco Naturale Regionale di Porto Conte

Azienda Speciale Parco di Porto Conte	
Pubblicato all'albo pretorio n. <u>84</u>	
dal <u>30/12/17</u>	al <u>14/01/18</u>
L'Addetto <u>[Signature]</u>	

Regolamento dei contratti di lavori, servizi e forniture (di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria)

Ai sensi del D.lgs.18 aprile 2016 n.50 "Codice dei Contratti Pubblici" e ss. mm. ii.

1

Adottato con Delibera del Consiglio Direttivo n.54 del 01/12/2017

Approvato con Delibera dell'Assemblea del Parco n.10 del 28/12/2017



PREMESSA

Il presente “**Regolamento dei Contratti di lavori, servizi e forniture**” dell’Azienda Speciale “Parco di Porto Conte” è stato predisposto ai sensi degli artt. 7 e 42, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n.267/2000 dei regolamenti vigenti in materia di contratti di lavori, servizi e forniture pubbliche, alla luce del nuovo “*Codice dei Contratti Pubblici*” ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”.

Tale Regolamento si applica ai contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell’art.35 del D.lgs.50/2016, secondo i seguenti parametri sotto esposti:

- € 5.225.000,00 (Iva Esclusa) per gli Appalti Pubblici di Lavori e per le Concessioni;
- € 209.000,00 (Iva Esclusa) per gli Appalti Pubblici di Forniture, Servizi e per Concorsi Pubblici di Progettazione.

Le disposizioni contenute tengono conto, inoltre, di quanto previsto dalle Linee Guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), emanate in applicazione del “*Codice dei Contratti Pubblici*”, ai sensi dell’art.213 del D.Lgs.50/2016 e nello specifico le Linee Guida n.4 “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”.

L’obiettivo del suddetto Regolamento, riguarda soprattutto gli aspetti non disciplinati dalle norme sovraordinate e deve tendere alla ottimizzazione dell’attività contrattuale dell’Ente; serve quindi a definire come viene declinata la normativa all’interno dell’Ente (secondo il modello: “*chi fa cosa*”).

Per tali motivi si è ritenuto opportuno formulare un Regolamento che, pur nel rispetto dell’ordinamento vigente, non ripetesse quanto già previsto dalle normative statali di settore, ma si preoccupasse solamente di inquadrare le varie casistiche e fattispecie contrattuali, al fine di rendere più facile l’applicazione delle medesime norme, agevolando in tal modo l’attività della struttura.

Un modello di Regolamento snello quindi, che possa aiutare l’Ente a semplificare l’attività contrattuale, sfruttando al massimo le opportunità che la legge offre e nel contempo responsabilizzando la struttura tecnica, attraverso gli strumenti più semplificati possibili.

Occorre peraltro tener conto che l’organizzazione dell’attività contrattuale proposta con il presente Regolamento è predisposta in riferimento ad un Ente di piccole dimensioni, dotato di un’unica figura dirigenziale, pertanto, dovrà essere visto in funzione delle proprie effettive disponibilità ed esigenze.

In particolare, l’obiettivo primario è quello di applicare i seguenti criteri della “*buona amministrazione*”:

- Perseguimento dei fini istituzionali dell’Ente;
- Realizzazione della massima economicità, fermo restando il conseguimento del primario obiettivo della qualità nell’affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture;
- Trasparenza nella scelta dei sistemi negoziali e dei contraenti;

Ente Gestore - Azienda Speciale Parco di Porto Conte

Sede Legale: Casa Gioiosa - Località Tramariglio S.P. 55 - 07041 Alghero
Codice Fiscale 92073010909 - Partita Iva 02313760908 - REA: SS-186970
E-mail: segreteria@parcodiportoconte.it - Pec: parcodiportoconte@pec.it
Tel. 079 945005 - fax 079 946507 Sito web: www.parcodiportoconte.it







Parco Naturale Regionale di Porto Conte

- Pubblicità delle procedure;
- Garanzia di conformità e qualità di lavori, servizi e forniture in affidamento;
- Controllo interno.

Inoltre, la struttura tecnica dell'Ente Parco, nell'acquisizione di Lavori, Servizi e Forniture dovrà perseguire inderogabilmente gli obiettivi ambientali così come disposto dal Decreto Interministeriale dell'11 aprile 2008 (G.U. n.107 dell'8 maggio 2008), relativamente ai criteri ambientali minimi (CAM) applicabili (art.34 Codice).

Il presente Regolamento si applica, infine, alle procedure dirette a soddisfare le esigenze riconducibili ad acquisizioni di Lavori, Servizi e Forniture riconducibili a Progetti regionali, nazionali ed europei.


II DIRETTORE
Dr. Mariano Mariani


Ente Gestore - Azienda Speciale Parco di Porto Conte

Sede Legale: Casa Gioiosa - Località Tramariglio S.P. 55 - 07041 Alghero
Codice Fiscale 92073010909 - Partita Iva 02313760908 - REA: SS-186970
E-mail: segreteria@parcodiportoconte.it - Pec: parcodiportoconte@pec.it
Tel. 079 945005 - fax 079 946507 Sito web: www.parcodiportoconte.it





REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI

I N D I C E

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 - Oggetto e finalità
- Art. 2 - Principi comuni
- Art. 3 - Ambiti dell'attività contrattuale
- Art. 4 - Programmazione
- Art. 5 - Responsabile Unico del Procedimento (RUP)
- Art. 6 - Selezione degli Operatori Economici
- Art. 7 - Determinazione a contrattare
- Art. 8 - Controlli sull'attività contrattuale
- Art. 9 - Rinvio a disposizioni di legge

TITOLO II - FUNZIONI E COMPETENZE

- Art. 10 - Attività rogatoria
- Art. 11 - Servizio gare e contratti (o servizio competente)
- Art. 12 - Il Direttore

TITOLO III - PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

4

Capo I - Norme comuni

- Art. 13 - Bandi di gara e lettere di invito
- Art. 14 - Cause di esclusione
- Art. 15 - Garanzia provvisoria e definitiva
- Art. 16 - Deposito spese contrattuali
- Art. 17 - L'imposta di bollo e di registro
- Art. 18 - I requisiti di partecipazione

Capo II - Gare pubbliche

- Art. 19 - Autorità che presiede la gara - Commissione di gara
- Art. 20 - Commissione giudicatrice
- Art. 21 - Offerte
- Art. 22 - Offerte anomale

Capo III - Svolgimento della gara

- Art. 23 - Modalità
- Art. 24 - Il verbale di gara

Sezione I - La procedura aperta

- Art. 25 - Procedimento
- Art. 26 - La gara



Parco Naturale Regionale di Porto Conte

Sezione II - La procedura ristretta

- Art. 27 - La prequalificazione dei concorrenti
Art. 28 - L'invito alla procedura ristretta

Capo IV - Procedure negoziate

- Art. 29 - Procedura competitiva con negoziazione: procedimento
Art. 30 - Procedura negoziata per fasi successive
Art. 31 - Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando: la gara informale
Art. 32 - Convenzioni con cooperative sociali, associazioni o enti di volontariato
Art. 33 - Contratti di appalto con imprenditori agricoli
Art. 34 - Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando: l'affidamento diretto

Capo V - Lavori in amministrazione diretta

- Art. 35 - Amministrazione diretta

TITOLO IV - CONCLUSIONE DEI CONTRATTI

- Art. 36 - Conclusione della fase precontrattuale
Art. 37 - Stipulazione del contratto
Art. 38 - Originale e copie del contratto

TITOLO V - ESECUZIONE DEI CONTRATTI E COLLAUDO

- Art. 39 - Esecuzione del contratto
Art. 40 - Varianti
Art. 41 - Collaudo

5

TITOLO VI - DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 42 - Entrata in vigore
Art. 43 - Norma di rinvio

TABELLA RIEPILOGATIVA



Parco Naturale Regionale di Porto Conte

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento disciplina, nell'ambito dell'autonomia normativa ed organizzativa riconosciuta dall'ordinamento agli Enti locali, l'attività contrattuale strumentale all'esercizio delle funzioni di competenza dell'Azienda Speciale "Parco di Porto Conte" (d'ora in avanti "Ente Parco"), sia di quella soggetta interamente al Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016) sia di quelli totalmente o parzialmente esclusi. Per i contratti interamente soggetti al Codice, le disposizioni del Regolamento si applicano solo ove non in contrasto col suddetto Decreto.
2. Tale Regolamento si applica ai contratti sotto soglia ai sensi dell'art.35 del D.lgs.50/2016, secondo i seguenti parametri sotto esposti:
 - € 5.225.000,00 per gli Appalti Pubblici di Lavori e per le Concessioni;
 - € 209.000,00 per gli Appalti Pubblici di Forniture, Servizi e per Concorsi Pubblici di Progettazione.
3. Gli importi delle soglie sopra indicate devono intendersi automaticamente adeguati a quanto previsto dall'art.35 comma 3 del D.lgs.50/2016 e ss. mm. ii., ovvero sono periodicamente rideterminate con provvedimento della Commissione Europea, che trova diretta applicazione alla data di entrata in vigore a seguito della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.
4. Ai Contratti Pubblici nei tre settori ordinari (lavori, forniture e servizi), di importo superiore alle soglie di rilevanza comunitaria, si applicano le disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici.
5. Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'Iva, valutato dall'Ente Parco. Tale calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto e secondo le indicazioni di cui all'art.35 del D.lgs.50/2016, relativamente alla categoria merceologica di riferimento.
6. La scelta del metodo di calcolo per quotare il valore stimato di un appalto non può essere fatta con l'intenzione di escluderlo dall'ambito di applicazione delle disposizioni del Codice relative alle soglie europee.
7. Gli importi sopra citati sono da intendersi al netto di IVA ed eventuali contributi.

Art. 2

Principi comuni

1. L'attività contrattuale dell'Ente si conforma ai principi di legalità, efficacia, economicità ed efficienza, proporzionalità, semplificazione, trasparenza amministrativa e salvaguardia della libera concorrenza di cui all'art.30 del D.Lgs.50/2016.
2. Il presente Regolamento è improntato alla necessità di garantire la qualità delle prestazioni nel rispetto dei principi di rotazione (art.36 c.7 del Codice) e di libera concorrenza, parità di trattamento e non discriminazione fra i possibili concorrenti, di trasparenza dei comportamenti in tutta la fase concorsuale e negoziale, nonché tutela dell'interesse di economicità dell'attività amministrativa.
3. In particolare e per la tutela dell'interesse di economicità dell'attività amministrativa, le procedure, le azioni e le attività devono essere sempre ispirate all'impiego ottimale delle risorse a disposizione, comprensive del personale interno all'Ente, conformandosi ai principi di efficacia ed efficienza, in modo da garantire il conseguimento di ogni risultato tramite un'azione idonea ad assicurare il sostenimento di costi proporzionati al raggiungimento dello scopo prefissato.
4. L'Ente Parco contribuisce al conseguimento degli obiettivi ambientali per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della P.A. attraverso l'inserimento nella documentazione progettuale e di gara e nelle specifiche tecniche e contrattuali, dei criteri ambientali minimi (CAM)

Ente Gestore - Azienda Speciale Parco di Porto Conte

Sede Legale: Casa Gioiosa - Località Tramariglio S.P. 55 - 07041 Alghero
Codice Fiscale 92073010909 - Partita Iva 02313760908 - REA: SS-186970
E-mail: segreteria@parcodiportoconte.it - Pec: parcodiportoconte@pec.it
Tel. 079 945005 - fax 079 946507 Sito web: www.parcodiportoconte.it





Parco Naturale Regionale di Porto Conte

adottati con decreto del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare. (art.34 del Codice).

5. Nel completo rispetto dei suddetti principi generali deve essere favorito lo snellimento delle azioni amministrative, secondo la seguente suddivisione in n.4 fasi:
 - a. Programmazione;
 - b. Progettazione;
 - c. Affidamento contratto;
 - d. Esecuzione contratto.
6. Nessun progetto d'opera o di lavoro né alcun progetto di acquisto volto ad ottenere un certo quantitativo di forniture o di servizi può essere artificiosamente frazionato al fine di escluderlo dall'osservanza delle norme del presente Regolamento o del D.Lgs. 50/2016 che troverebbero applicazione se il frazionamento non vi fosse stato.
7. Nel rispetto dei principi di cui sopra e per le specifiche finalità del Regolamento, non sono considerabili frazionamenti: l'assunzione di lavori, o parte di essi, in amministrazione diretta.
8. Nelle procedure di scelta del contraente non devono essere imposte condizioni o restrizioni che limitano la libertà degli operatori economici in misura superiore, e dunque sproporzionata, a quella effettivamente necessaria al raggiungimento dello scopo ed alla tutela dell'interesse dell'Ente, che deve essere sempre e comunque garantito.
9. Le garanzie richieste agli operatori economici devono essere proporzionate al valore del contratto e all'interesse dell'Ente al corretto adempimento.
10. Le penali devono essere predefinite contrattualmente e devono essere proporzionate al valore del contratto e all'interesse all'adempimento.

Art. 3

Ambiti dell'attività contrattuale

1. Il Direttore Generale dell'Ente Parco e quindi della struttura gestionale di entrata e di spesa negli atti di programmazione, nell'ambito delle rispettive competenze (d'ora in avanti "Direttore"), effettua in sede di definizione del budget, con proiezione anche pluriennale, la ricognizione preliminare delle esigenze e dei fabbisogni da soddisfare mediante attività contrattuale.
2. Per le fattispecie per le quali non è chiaramente attribuibile la competenza a specifico settore in cui si articola l'attività dell'Ente, compete al Direttore l'individuazione del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 109, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000.
3. E' consentita la conclusione di contratti nei quali il corrispettivo sia determinato con indicazione del ribasso, fisso ed invariabile, rispetto ai prezzi di listino ufficiali risultanti da apposite pubblicazioni.

Art.4 Programmazione

1. L'attività di programmazione, oltre che obbligo di legge è da ritenersi propedeutica alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e fondamentale per il conseguimento di obiettivi strategici e per garantire efficacia, efficienza e trasparenza alle attività amministrative ed istituzionali dell'Ente Parco.
2. La programmazione è posta in essere secondo le disposizioni di cui all'art.21 del D.lgs.50/2016, mediante l'emanazione di atti dedicati.
3. L'Ente Parco adotta il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il Bilancio e, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria dell'Ente.



Parco Naturale Regionale di Porto Conte

4. Il Programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia superiore a € 100.000,00 secondo quanto stabilito dall'art.21 c.3 del D.Lgs.50/2016.
5. Il Programma biennale di forniture e servizi e relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00 secondo quanto stabilito dall'art.21 c.6 del D.Lgs.50/2016.

Art. 5

Responsabile Unico di Procedimento (RUP)

1. Il Responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art.31 del D.lgs. n.50/2016, è nominato nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento dal Direttore dell'Ente, titolare delle funzioni di cui all'art.107 del D.lgs. n.267/2000, tra il personale della struttura tecnica di livello non inferiore alla categoria "D". Alla Direzione compete, inoltre, l'assegnazione dei ruoli e funzioni e la individuazione del gruppo di lavoro che svolge le seguenti funzioni tecniche (attività di programmazione della spesa per investimenti; verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di direzione lavori ovvero di direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di conformità; di collaudatore statico).
2. Il RUP (Riferimento Linee Guida ANAC n.3), nell'esercizio delle sue funzioni è qualificabile come pubblico ufficiale; è in possesso di specifica formazione professionale, soggetta a costante aggiornamento e deve aver maturato un'adeguata esperienza professionale nello svolgimento di attività analoghe a quelle realizzate in termini di natura, complessità e/o importo dell'intervento. Deve possedere un'anzianità di servizio ed esperienza di almeno cinque anni nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture. Inoltre, nel caso di inadeguatezza dell'organico, propone alla Direzione dell'Ente, l'affidamento delle attività di supporto nel rispetto dell'art.31 comma 11 del D.Lgs.50/2016, dell'art. 2.4 delle Linee Guida ANAC n.3 e dell'art.5 comma 4 del Regolamento Funzioni tecniche dell'Ente Parco.
3. Il RUP, nell'esercizio della propria discrezionalità, può ricorrere alle procedure ordinarie, anziché a quelle semplificate, qualora le esigenze del mercato suggeriscano di assicurare il massimo confronto concorrenziale (art.36 c.2 D.Lgs.50/2016).
4. Per le procedure espletate mediante sistemi di acquisto e di negoziazione centralizzati, per ciascuno acquisto, è nominato un RUP che assume specificamente, in ordine al singolo acquisto, il ruolo e le funzioni proprie ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016.
5. Per le procedure disciplinate dal presente Regolamento il RUP tiene conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni, fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni, consentano la partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese, valorizzandone il potenziale.

8

Art. 6

Selezione degli Operatori Economici (Art.32 D.lgs.50/2016)

1. Il RUP provvede ad individuare gli Operatori economici da invitare alla procedura ad evidenza pubblica sotto soglia per lavori e forniture di beni e servizi, facendo ricorso alle seguenti modalità di selezione e comunque prioritariamente attraverso:
 - a) Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), attraverso la piattaforma acquistinretepa.it, ovvero, in alternativa, mediante la Centrale Regionale di committenza fornita dalla Regione Sardegna (CAT Sardegna);
 - b) Albo Fornitori e Professionisti gestito dall'Ente Parco, attraverso il sistema di iscrizione e selezione degli Operatori economici, nel rispetto dell'art.30 comma 1 del D.lgs.50/2016 e secondo quanto stabilito dal presente Regolamento al successivo comma 2 del presente art.6;

Ente Gestore - Azienda Speciale Parco di Porto Conte

Sede Legale: Casa Gioiosa - Località Tramariglio S.P. 55 - 07041 Alghero
Codice Fiscale 92073010909 - Partita Iva 02313760908 - REA: SS-186970
E-mail: segreteria@parcodiportoconte.it - Pec: parcodiportoconte@pec.it
Tel. 079 945005 - fax 079 946507 Sito web: www.parcodiportoconte.it





Parco Naturale Regionale di Porto Conte

- c) Avviso Pubblico-Manifestazione di interesse, quale indagine di mercato per individuare/selezionare gli Operatori economici, nel rispetto del ex art.216 c.9 del D.lgs.50/2016, comma abrogato dalle Linee Guida n.04 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) – "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", così come stabilito dal presente Regolamento al successivo comma 3 dell' art.6.
2. L'Albo Fornitori e Professionisti dell'Ente Parco è un Albo aperto. L'Ente Parco pubblica con cadenza annuale, entro il mese di Gennaio, un Avviso sul proprio profilo sito web www.parcodiportoconte.it nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "Avvisi e Bandi", secondo il seguente schema:
- Invitando gli Operatori economici interessati ad iscriversi al suddetto Albo Fornitori e Professionisti. Tale avviso indica, oltre alla modalità di selezione degli Operatori Economici da invitare e ai requisiti generali di moralità desumibili dall'art.80 del Codice, le eventuali categorie e fasce di importo in cui l'Ente Parco intende suddividere l'elenco e gli eventuali requisiti minimi, richiesti per l'iscrizione, parametrati in ragione di ciascuna categoria o fascia di importo.
 - Ciascun Operatore può iscriversi all'Albo Fornitori e Professionisti, per una o più categoria di lavori o servizi o forniture di beni, presente nell'elenco predisposto dall'Ente Parco. Ciascun Operatore deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.lgs.50/2016.
 - Per gli Operatori Economici da invitare alle procedure per appalti di lavori, le capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale sono comprovate dall'attestato di qualificazione SOA (art.84 Codice), per categoria e classifica da definire in ragione dei lavori oggetto del contratto.
 - L'iscrizione degli Operatori interessati provvisti dei requisiti richiesti è consentita senza limitazioni temporali.
 - L'Operatore economico attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445.
 - L'Operatore è tenuto ad aggiornare il proprio profilo di iscrizione rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.
 - L'Ente Parco procederà periodicamente (di norma annualmente), all'aggiornamento e/o revisione dell'elenco (es. cancellazione degli Operatori che abbiano perduto i requisiti richiesti o loro collocazione in diverse sezioni dell'elenco). Sono inoltre esclusi dall'elenco dell'Ente, gli Operatori che, secondo motivata valutazione, hanno commesso gravi negligenze o malafede nell'esecuzione del contratto o hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale. Sono esclusi, inoltre, quegli Operatori Economici che non presentano offerte a seguito di n.3 inviti nel triennio.
3. L'Avviso Pubblico-Manifestazione di interesse, è preordinata a conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli Operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze della Stazione Appaltante. Tale fase non ingenera negli Operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura. L'Ente Parco procede all'indagine di mercato secondo lo schema di cui sotto:
- L'Avviso Pubblico-Manifestazione di interesse viene pubblicato sul profilo dell'Ente sito web www.parcodiportoconte.it nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "Avvisi e Bandi", assicurando l'opportuna pubblicità dell'attività di esplorazione del mercato;
 - La durata della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo identificabile in 15 giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di 5 gg.;



Parco Naturale Regionale di Porto Conte

- c) Durante lo svolgimento delle indagini di mercato il RUP ha cura di tenere comportamenti improntati al principio di correttezza e buona fede, non rivelando informazioni fornite dagli Operatori economici;
- d) Il RUP procede all'indagine di mercato secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità, selezione per categorie merceologiche, fatturato, operatività territoriale, referenze da parte di altre P.A., requisiti di idoneità professionale;
- e) L'Ente Parco deve comunque tener conto dell'esigenza di protezione dei segreti tecnici e commerciali;
- f) Nell'Avviso di indagine di mercato la stazione appaltante si può riservare la facoltà di procedere alla selezione dei soggetti da invitare, in numero proporzionato all'importo e alla rilevanza del contratto, mediante sorteggio debitamente pubblicizzato;
- g) L'esito dell'indagine di mercato viene inserita a supporto motivazionale della determina a contrarre;
- h) Per gli Operatori Economici da invitare alle procedure per appalti di lavori, le capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale sono comprovate dall'attestato di qualificazione SOA (art.84 Codice), per categoria e classifica da definire in ragione dei lavori oggetto del contratto;
- i) L'Operatore Economico attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445;
- j) Una volta conclusa l'indagine di mercato e formalizzati i relativi risultati, ovvero consultati gli elenchi di Operatori Economici, la Stazione Appaltante seleziona, in modo non discriminatorio gli Operatori da invitare, in numero proporzionato all'importo e alla rilevanza del contratto e, sulla base dei criteri definiti nella determina a contrarre ovvero dell'atto equivalente. La Stazione Appaltante tiene comunque sempre conto del valore economico dell'affidamento.

10

Art. 7

Determinazione a contrattare (Art.32 D.lgs.50/2016)

1. Gli elementi essenziali del contratto e la scelta delle forme di contrattazione devono infatti essere predefiniti in apposito atto di determinazione a contrattare assunto dal Direttore prima della stipulazione del contratto (art. 32 D.Lgs. 50/2016).
2. Nella procedura di cui all'art.36 c.2 lett.a) del Codice, la Stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente semplificato (*determina a contrarre-impegno somme*) che contenga, però, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

Art. 8

Controlli sull'attività contrattuale

1. Il Direttore (e/o il Segretario dell'Ente, ove nominato), provvede a forme di controllo sulla regolarità amministrativa dell'attività contrattuale secondo obiettivi e criteri stabiliti dal Consiglio Direttivo.
2. Per evitare situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 D.Lgs. 50/2016 si rinvia al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, approvato dall'Ente con Delibera di Consiglio Direttivo n.01 del 31.01.2017.

Ente Gestore - Azienda Speciale Parco di Porto Conte

Sede Legale: Casa Gioiosa - Località Tramariglio S.P. 55 - 07041 Alghero
Codice Fiscale 92073010909 - Partita Iva 02313760908 - REA: SS-186970
E-mail: segreteria@parcodiportoconte.it - Pec: parcodiportoconte@pec.it
Tel. 079 945005 - fax 079 946507 Sito web: www.parcodiportoconte.it





Parco Naturale Regionale di Porto Conte

Art. 9

Rinvio a disposizioni di legge

1. Sono fatte salve e direttamente applicabili tutte le disposizioni di legge con particolare riferimento a quelle vigenti in materia di lavori e opere pubbliche, forniture di beni e servizi.
2. In detti ambiti le norme del presente regolamento si applicano in via sussidiaria e integrativa, in quanto non contrastanti.

TITOLO II - FUNZIONI E COMPETENZE

Art. 10

Attività rogatoria

1. Il Direttore nell'esercizio delle funzioni stabilite, sovrintende all'attività rogatoria dell'Ente, in conformità a quanto previsto dalla legge, dallo Statuto e dal presente Regolamento.
2. Il Direttore (o il Segretario dell'Ente Parco) provvede inoltre a tutte le altre funzioni e competenze allo stesso attribuite dalla legge, dallo Statuto e dal presente Regolamento, avuto riguardo all'organizzazione dell'Ente.
3. Il Vice Segretario (ove nominato) o Assistente, coadiuva il Segretario Generale e lo sostituisce nei casi di vacanza, assenza o impedimento.

Art. 11

Servizio gare e contratti (o servizio competente)

1. Il Responsabile del Servizio svolge, in collaborazione con il Direttore, gli adempimenti connessi ai procedimenti di evidenza pubblica per la scelta del contraente e per la stipula dei conseguenti contratti.
2. Dispone, ricevuto il bando di gara sottoscritto dal Direttore, le pubblicazioni fissando il calendario delle sedute di gara. Cura, di concerto con l'Ufficio Controllo, Corruzione e Trasparenza, tutti gli adempimenti relativi e conseguenti alla eventuale esclusione di concorrenti, alle verifiche dei requisiti di capacità generale e speciale relative, alle comunicazioni di legge alle Autorità nazionali e comunitarie e l'incameramento, ove prescritto, delle garanzie provvisorie.
3. Sulla base delle determinazioni dirigenziali di aggiudicazioni conseguenti agli esiti di gara, predispone gli atti propedeutici e successivi all'attività di rogito del Direttore o Segretario dell'Ente, ove nominato.
4. Al Responsabile del Servizio interessato sono attribuiti gli adempimenti procedurali amministrativi e tecnici per addvenire alla stipula del contratto.
5. Nel caso eventuale la gara sia gestita dalla Centrale Unica di Committenza il Servizio contratti si relazionerà con la CUC per gli adempimenti contrattuali di sua competenza.

11

Art. 12

Il Direttore

1. Al Direttore dell'Ente Parco spetta, ai sensi del comma 3, dell'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000, la presidenza della gara pubblica e la responsabilità delle procedure e degli adempimenti di cui al presente Regolamento. Pertanto la Direzione deve provvedere all'istruttoria e all'adozione degli atti di propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui al comma 3 dell'art. 107 e dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché alla stipulazione dei relativi contratti. Nell'ambito di tali competenze spetta anche l'approvazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.33 c.1 D.Lgs. 50/2016.

Ente Gestore - Azienda Speciale Parco di Porto Conte

Sede Legale: Casa Gioiosa - Località Tramariglio S.P. 55 - 07041 Alghero
Codice Fiscale 92073010909 - Partita Iva 02313760908 - REA: SS-186970
E-mail: segreteria@parcodiportoconte.it - Pec: parcodiportoconte@pec.it
Tel. 079 945005 - fax 079 946507 Sito web: www.parcodiportoconte.it





2. Il Direttore può delegare i compiti e le responsabilità di procedure negoziali ad altro Funzionario dell'Ente Parco di livello non inferiore a "D", in possesso di specifica ed adeguata formazione ed esperienza professionale. La delega deve essere giustificata da specifiche e comprovate ragioni di servizio, limitata ad un periodo di tempo determinato, formulata per atto scritto ed accettata dal Funzionario delegato.

TITOLO III - PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Capo I - Norme comuni

Art. 13

Bandi di gara e lettere di invito

1. La procedura aperta, la procedura ristretta, e la procedura competitiva con negoziazione, sono preceduti dal bando di gara, che dovrà contenere gli elementi essenziali previsti dalla normativa vigente.
2. Qualora si proceda, nei casi previsti dalla vigente normativa, mediante gara informale, gli elementi essenziali verranno riportati nella lettera di invito.
3. Se nel bando di gara si fa richiamo a capitolati generali, speciali, fogli di patti e condizioni o disciplinari devono essere previste adeguate forme di pubblicizzazione e di accesso agli atti.
4. Il bando di gara e la lettera di invito sono redatti dal Settore/Ufficio competente e firmati dal Direttore Generale e dal RUP.
5. Il bando di gara o la lettera di invito devono precisare in particolare i requisiti richiesti per la partecipazione, il criterio di aggiudicazione e, nel caso, gli elementi in base ai quali le offerte verranno valutate, indicati, se del caso, in ordine decrescente di importanza, nonché eventuali modalità per la individuazione delle offerte da ritenersi anomale.

12

Art. 14

Cause di esclusione

1. Sono esclusi dalla contrattazione i soggetti che, nell'esecuzione di contratti stipulati con l'Ente nel triennio antecedente la data del bando di gara e della lettera di invito, si siano resi colpevoli di gravi negligenze, malafede o inadempienze accertate dalla Direzione e comunicate al Funzionario del Servizio contratti che cura la raccolta delle relative segnalazioni.

Art. 15

Garanzia provvisoria e definitiva (Artt.93-103 D.lgs.50/2016)

1. Coloro che presentano offerta per l'affidamento di appalti pubblici o che contraggono obbligazioni nei confronti dell'Ente, sono tenuti a prestare garanzia in numerario od in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, al corso del giorno di deposito o mediante polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da compagnia assicurativa abilitata ai sensi di legge o mediante fidejussione bancaria rilasciata da istituto bancario autorizzato ai sensi di legge o mediante garanzia fidejussoria rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n.385/1983, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998.
2. Le garanzie in numerario prestate a garanzia di contratti sono versate al Tesoriere dell'Ente Parco, secondo le norme del regolamento di contabilità.
3. La garanzia provvisoria copre la mancata stipulazione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e deve essere richiesta ad ogni concorrente nel corso delle procedure di affidamento. L'importo della



Parco Naturale Regionale di Porto Conte

garanzia, fatte salve le ipotesi disciplinate dalla vigente normativa, deve essere almeno pari al 2% dell'importo del cui affidamento si tratta. La garanzia provvisoria è svincolata, per l'aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, mentre per gli altri concorrenti dopo il provvedimento di aggiudicazione del contratto.

Si può prescindere dalla garanzia quando l'importo del contratto non superi 100.000,00 euro, oppure nelle procedure di cui all'art.36, comma 2, lettera a) del D.lgs.50/2016.

Alla prestazione della garanzia non sono tenuti gli enti pubblici e loro enti strumentali.

L'incameramento o lo svincolo della garanzia provvisoria sono di competenza del Servizio Contratti.

4. La garanzia definitiva (art.103 D.lgs.50/2016), viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto, dell'eventuale obbligo di risarcimento del danno per inadempimento, nonché della restituzione di eventuali anticipazioni. L'importo della garanzia, fatte salve le ipotesi disciplinate dalla vigente normativa, deve essere commisurato di volta in volta all'entità del danno che potrebbe derivare all'Amministrazione dal ritardo o inadempimento ed è fissata in una percentuale del corrispettivo contrattuale, e comunque in misura non inferiore al 10% del corrispettivo stesso. Della regolare costituzione della garanzia si dà attestazione in sede di contratto.

L'incameramento o lo svincolo della garanzia definitiva sono di competenza del Funzionario del Servizio competente.

E' facoltà della stazione appaltante in casi specifici non richiedere una garanzia per le procedure di cui all'art.36, comma 2, lettera a), nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità. L'eventuale esonero della prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

Art. 16

Deposito spese contrattuali

13

1. Il Servizio Contratti provvederà alla gestione ed alla rendicontazione del deposito, rilasciando al terzo contraente una distinta dalla quale risulteranno in forma dettagliata le spese sostenute, con invito all'interessato, se ricorrono i presupposti, a riscuotere l'eventuale eccedenza o ad integrare il deposito nel caso di insufficienza di questo.

Art. 17

L'imposta di bollo e di registro

1. I contratti dell'Ente sono assoggettati all'imposta di bollo ai sensi del DPR n. 642/1972, fatti salvi i casi in cui dalla predetta normativa ovvero da leggi speciali siano previste esenzioni al riguardo.
2. Tutti i contratti di appalto di importo => € 100.000,00 (Iva Esclusa), stipulati per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o comunque in forma pubblica amministrativa sono assoggettati a registrazione, compresi gli atti di sommissione. La registrazione deve essere richiesta entro venti giorni dalla data dell'atto.

Art. 18

I requisiti di partecipazione

1. Ai fini della scadenza dei termini previsti per la validità dei documenti si fa riferimento alla data ultima prevista per la presentazione della domanda.
2. Eventuali correzioni ed integrazioni debbono essere effettuate in forma chiara e comprensibile e controfirmate, per convalida, da colui che sottoscrive l'istanza.

Ente Gestore - Azienda Speciale Parco di Porto Conte

Sede Legale: Casa Gioiosa - Località Tramariglio S.P. 55 - 07041 Alghero
Codice Fiscale 92073010909 - Partita Iva 02313760908 - REA: SS-186970
E-mail: segreteria@parcodiportoconte.it - Pec: parcodiportoconte@pec.it
Tel. 079 945005 - fax 079 946507 Sito web: www.parcodiportoconte.it





Capo II - Gare pubbliche

Art. 19

Autorità che presiede la gara - Commissione di gara

1. La fasi pubbliche della gara sono presiedute dal Direttore dell'Ente Parco, in qualità di "Autorità che presiede la gara", alla presenza di due testi e di un segretario verbalizzante. Per le eventuali sostituzioni del Dirigente, dovute ad assenza, provvede il Segretario ove nominato, o altro Funzionario dell'Ente di comprovata professionalità e competenza di livello non inferiore alla categoria "D".
2. In alternativa può essere costituita una commissione di gara composta dal Direttore quale Presidente, da due dipendenti di livello "C" o superiore e da un segretario verbalizzante.
3. La Commissione di gara deve essere nominata dal Direttore Generale con congruo anticipo tenendo conto del termine di cui al comma 6.
4. Le funzioni di Segretario verbalizzante sono espletate da personale di livello non inferiore a "C" appartenente al Servizio, nominato dal Direttore Generale nell'ambito del provvedimento di cui al comma precedente.
5. Il Segretario verbalizzante è tenuto alla redazione del verbale di gara. Il Presidente della Commissione affida al Segretario verbalizzante ulteriori compiti inerenti la gara.
6. I provvedimenti costitutivi delle Commissioni di gara sono comunicati ai componenti almeno 1 giorno prima di quello fissato per la gara. Ove per improvvisa indisponibilità dei membri designati fosse necessario procedere alla sostituzione di uno o più membri, il relativo provvedimento può essere comunicato ai sostituti anche nello stesso giorno di espletamento della gara.
7. Nel caso in cui nello stesso giorno siano indette più gare, viene costituita una sola Commissione che esercita le sue funzioni per tutte le gare in programma. I membri della Commissione sono scelti in relazione all'oggetto della prima gara della tornata giornaliera ed esercitano le loro funzioni anche per le gare successive.
8. La Commissione di gara (o l'Autorità di gara) conclude le operazioni di gara stilando la graduatoria dei concorrenti.
9. L'Autorità (o la Commissione) di gara assicura il regolare svolgimento delle operazioni nel rispetto del principio di continuità, di trasparenza e di parità di trattamento; per motivate esigenze può essere disposta la sospensione temporanea con contestuale fissazione del momento di ripresa della gara.

Art. 20

Commissione giudicatrice (Art.77 D.lgs.50/2016)

1. Nel caso il criterio di aggiudicazione sia quello del miglior rapporto Qualità/Prezzo occorre la Commissione giudicatrice nominata dal Direttore Generale e composta preferibilmente da dipendenti dell'Ente appartenenti a Servizi diversi da quello interessato. In caso di carenza in organico di personale qualificato, si procederà con dipendenti appartenenti al Servizio medesimo. Qualora non sia possibile comporre la commissione con i propri dipendenti, l'Ente si rivolgerà preferibilmente a dipendenti di altre Amministrazioni aggiudicatrici. In ultima istanza si rivolgerà a liberi professionisti iscritti ai rispettivi Albi professionali che abbiano un'esperienza almeno pluriennale nel settore. In mancanza di Albo Professionale sarà necessario il titolo di studio universitario.
2. La Direzione definisce il compenso per gli esperti esterni assumendone il relativo impegno di spesa.
3. La commissione opera come collegio perfetto tutte le volte che assume decisioni. Le sedute della commissione giudicatrice non sono pubbliche.
4. Le proposte della Commissione giudicatrice sono contenute in apposito verbale formato con l'assistenza di un segretario verbalizzante appartenente al Servizio competente, nominato con l'atto



Parco Naturale Regionale di Porto Conte

stesso di nomina della Commissione Giudicatrice. L'esito è proclamato, in seduta pubblica, dall'Autorità di gara o dalla Commissione di gara che provvede a concludere la gara medesima.

5. Le proposte della commissione giudicatrice sono vincolanti per quanto concerne la formulazione della graduatoria di merito, salva la possibilità per il Direttore di non procedere all'aggiudicazione se debitamente motivata.
6. L'art.78 del D.lgs. 50/2016 disciplina il cosiddetto "Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici", nelle procedure di affidamento dei Contratti Pubblici. Fino all'adozione del presente Albo presso l'ANAC viene applicato l'art.216 comma 12 del D.lgs. 50/2016 e le Linee Guida ANAC n.05.

Art. 21 Offerte

1. Se gli atti che disciplinano la procedura contrattuale prevedono l'ammissibilità anche di offerte in aumento, il Direttore si riserva di valutare la congruità dell'aumento e, in caso affermativo, la possibilità di reperire le risorse occorrenti a fronteggiare la maggiore spesa. Qualora ritenga di non far luogo all'aggiudicazione, la Direzione dispone con atto motivato entro trenta giorni dalla predetta valutazione; nel caso ritenga viceversa di procedere, il Direttore provvede all'aggiudicazione nel medesimo termine, sussistendo la copertura finanziaria; i termini sono adeguatamente prorogati qualora occorra reperire maggiori risorse finanziarie, restando l'aggiudicazione subordinata all'assegnazione delle risorse aggiuntive.

Art. 22 Offerte anomale

1. La verifica della congruità dell'offerta (ove non prevista l'esclusione automatica) viene effettuata dal Responsabile di Procedimento il quale può avvalersi della Commissione Giudicatrice (se costituita) oppure degli uffici dell'Ente.

15

Capo III - Svolgimento della gara

Art. 23 Modalità

1. Le buste contenenti le offerte devono pervenire all'Ufficio Protocollo Generale e recare all'esterno l'indicazione della gara alla quale si riferisce.
2. Il termine fissato dal bando o dalla lettera di invito per la presentazione dell'istanza di ammissione alla gara e/o dell'offerta è perentorio, facendo fede unicamente, a tale scopo, la data e l'ora di arrivo apposti sui plichi dall'Ufficio Protocollo Generale, indipendentemente dalla data di spedizione.
3. Il Protocollo Generale, con proprio timbro, appone su ciascun plico pervenuto, senza aprirlo, il numero di protocollo, la data e l'ora di arrivo. La conservazione dei plichi pervenuti è curata dal responsabile del suddetto ufficio, il quale, subito dopo la scadenza del termine fissato dal bando/lettera di invito per la presentazione delle offerte, redige e sottoscrive l'elenco dei plichi pervenuti, con l'indicazione della gara e dei concorrenti; dopodiché trasmette detto elenco, unitamente ai plichi sigillati, al Presidente della gara, compilando apposito verbale di consegna dei plichi medesimi, che vengono presi in consegna dal Segretario della Commissione di gara (se costituita) oppure dal Presidente di gara, il quale sottoscriverà, in segno di ricevuta, il predetto verbale di consegna.
4. La gara ha luogo, nel giorno ed ora prestabiliti, in idoneo locale presso la sede dell'Ente Parco "Casa Gioiosa", aperto ai rappresentanti o incaricati delle imprese partecipanti e, in generale, al pubblico, che vi ha libero accesso e che assiste compostamente alle operazioni di gara. La sede



- della gara è indicata sul bando di gara (oppure sulla lettera di invito a gara) ed è arredata, di regola, con un tavolo idoneo per i lavori della Commissione e di uno spazio, allo stesso antistante, nel quale sono collocate le sedie per coloro che assistono alla gara, in numero adeguato ed in posizione che consenta di seguire la gara senza arrecare intralcio alle operazioni relative.
5. I legali rappresentanti degli offerenti, se presenti, hanno la facoltà di fare inserire a verbale le eventuali eccezioni ed osservazioni che dovessero ritenere opportune a tutela dei loro diritti ed interessi.
 6. L'apertura della busta economica avviene in seduta pubblica e l'attribuzione dei punteggi avviene nella seduta medesima qualora non siano richieste valutazioni tecniche-economiche.
 7. Il Servizio interessato procede alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi e di capacità dei soggetti da controllare.
 8. La determinazione di aggiudicazione è effettuata dal Direttore, esperite le ulteriori operazioni istruttorie; egli provvede altresì ad approvare il quadro economico definitivo e ad assumere il relativo impegno di spesa, nonché a trasmettere al Servizio interessato copia della citata determinazione ed ogni altro atto necessario per la stipulazione del contratto.
 9. Il Servizio interessato provvederà alla pubblicazione dell'esito della gara, alla pubblicazione sul sito dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente" e alle comunicazioni inerenti alla gara ai sensi dell'art.76 c.5 del Codice.
 10. L'aggiudicatario deve presentare, entro quindici giorni dal ricevimento della comunicazione - ovvero nel diverso termine indicato nella medesima comunicazione - la documentazione prevista dagli atti di gara e dalla normativa vigente per la stipula del contratto. Qualora la suddetta documentazione non sia fornita nel termine indicato, il Dirigente competente dichiara la decadenza dell'aggiudicatario e l'incameramento della garanzia provvisoria e adotta i provvedimenti conseguenti, ivi compresa l'eventuale richiesta di risarcimento dei danni arrecati all'Ente.
 11. Il Direttore ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione con atto motivato.

Art. 24 Il verbale di gara

1. Il verbale è l'atto nel quale si formalizza la procedura seguita in sede di espletamento di una gara e si dichiara l'esito della stessa.
2. E' un atto nel quale debbono essere descritte le operazioni che vengono compiute secondo il loro svolgimento cronologico.
3. Il verbale di gara dovrà contenere quali elementi essenziali:
 - la data, l'ora ed il luogo ove si svolge la gara;
 - gli estremi degli atti con i quali si autorizza la gara stessa;
 - le offerte pervenute alla gara;
 - la semplice presa d'atto delle offerte presentate e la riserva di un loro successivo esame, nel caso che ciò sia consentito;
 - la sottoscrizione da parte dei soggetti interessati.
4. Il verbale di gara non è soggetto a registrazione, in quanto atto del procedimento preordinato alla scelta del contraente. Pertanto, esso viene approvato con la determinazione di aggiudicazione e non va inserito nel repertorio dei contratti.

Sezione I - La procedura aperta (Art.60 D.lgs.50/2016)

La locuzione "procedura aperta" è particolarmente appropriata in quanto serve ad individuare quel sistema di gara nel quale non vi è una preventiva selezione delle Imprese da invitare essendo aperto alla partecipazione di tutti gli Operatori Economici che sono in possesso dei requisiti previsti dal Bando per ottenere l'ammissione. Nel rispetto dell'art.70 le Stazione Appaltanti rendono nota entro il 31 Dicembre di ogni anno, l'intenzione di bandire per l'anno successivo gli appalti, pubblicando un avviso di preinformazione.

Ente Gestore - Azienda Speciale Parco di Porto Conte

Sede Legale: Casa Gioiosa - Località Tramariglio S.P. 55 - 07041 Alghero
Codice Fiscale 92073010909 - Partita Iva 02313760908 - REA: SS-186970
E-mail: segreteria@parcodiportoconte.it - Pec: parcodiportoconte@pec.it
Tel. 079 945005 - fax 079 946507 Sito web: www.parcodiportoconte.it





Parco Naturale Regionale di Porto Conte

Art. 25 Procedimento

1. I documenti comprovanti l'avvenuta pubblicazione devono essere fatti pervenire al soggetto che presiede la gara, prima che la stessa sia dichiarata aperta.

Art. 26 La gara

1. Dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, le offerte presentate non possono essere più ritirate o sostituite.
2. Il Presidente di gara procede all'apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara e, dopo aver esaminato tale documentazione, si pronuncia sull'ammissione od esclusione dei concorrenti. La Commissione di gara, ove costituita, assume le decisioni a maggioranza.

Sezione II - La procedura ristretta (Art.61 D.lgs.50/2016)

Vengono ricompresi in questa denominazione, propria della legislazione comunitaria, quei metodi di aggiudicazione per i quali la Stazione Appaltante vuole accertare preventivamente il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione da parte degli Operatori Economici che intende invitare alla gara.

Art. 27 La prequalificazione dei concorrenti

1. La prequalificazione dei concorrenti da invitare alla gara è effettuata dal Servizio interessato che cura l'istruttoria formale delle istanze pervenute.
2. Il Servizio, entro dieci giorni da quello stabilito per la presentazione delle richieste, forma l'elenco dei concorrenti le cui istanze e documentazioni sono risultate conformi alle prescrizioni del bando nonché ad escludere quelli non in regola, con le necessarie motivazioni.

17

Art. 28 L'invito alla procedura ristretta

1. Gli inviti a presentare l'offerta per la partecipazione alla gara ristretta sono diramati dal Servizio contratti, simultaneamente a tutti i concorrenti ammessi a partecipare alla gara, di norma a mezzo posta elettronica certificata. Il termine per la presentazione dell'offerta, ove la legge non disponga altrimenti, non può essere inferiore a venti giorni, decorrenti dalla data di invio della lettera d'invito, salvo casi di particolare urgenza.
2. Gli inviti debbono essere diramati entro centoventi giorni dalla pubblicazione del bando di gara. Scaduto tale termine l'Ente è tenuto a rinnovare la procedura di pubblicazione.

Capo IV - Procedure negoziate

Art. 29 Procedura competitiva con negoziazione: procedimento (Art.62 D.lgs.50/2016)

1. Il bando deve essere sempre pubblicato all'Albo Pretorio - sul sito internet (profilo del committente) dell'Ente www.parcodiportoconte.it nella sezione "Avvisi" e/o "Bandi e concorsi" e in "Amministrazione trasparente".
2. Il bando deve indicare almeno l'oggetto dell'appalto, l'importo presunto, i criteri di aggiudicazione e i requisiti necessari per partecipare alla gara.
3. Il termine minimo di pubblicazione è 15 giorni.



Parco Naturale Regionale di Porto Conte

4. Qualora non appaia necessaria una preselezione dei concorrenti, il bando può prevedere che tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati dal bando stesso presentino direttamente l'offerta. In tal caso il termine di pubblicazione è maggiorato di 3 giorni rispetto al termine minimo.
5. Le offerte devono pervenire in busta chiusa e sigillata entro il termine perentorio fissato nella lettera di invito e sono aperte dal Direttore o dal Responsabile di Servizio alla presenza di due testimoni, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.
6. Nel caso del criterio del miglior rapporto qualità/prezzo la valutazione dell'offerta tecnica viene effettuata da una commissione giudicatrice ai sensi dell'art.20 del presente Regolamento.
7. La lettera di invito viene trasmessa dal Servizio competente simultaneamente a tutti gli operatori economici invitati.
8. La verifica dei requisiti dovrà essere effettuata relativamente all'aggiudicatario. Tutta la procedura di gara viene gestita dal Servizio competente, così come le eventuali pubblicazioni e comunicazioni.
9. Per la determinazione della soglia di anomalia non si applicano i criteri di calcolo fissati per le procedure ad evidenza pubblica. Il RUP prima di proporre l'aggiudicazione può sottoporre a verifica di congruità l'offerta se la ritiene anomala sulla base di specifici elementi.
10. Il RUP può decidere di non richiedere la garanzia definitiva qualora l'Esecutore abbia già avuto altri rapporti contrattuali con l'Ente con esito positivo nel rispetto dell'art.103 c.11 D.Lgs. 50/2016).

Art. 30

Procedura negoziata per fasi successive

1. Qualora ciò sia indicato nella lettera di invito o nel bando, la gara informale può svolgersi in fasi successive al fine di ridurre il numero degli offerenti con cui negoziare. In tal caso, la lettera di invito o il bando dovranno precisare i criteri in base ai quali le offerte presentate verranno progressivamente selezionate.

Art. 31

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando: la gara informale (Art.63 D.lgs.50/2016)

1. Per la scelta degli operatori economici da invitare alla gara informale può essere pubblicato un avviso sul sito dell'Ente www.parcodiportoconte.it sezione "Avvisi-Bandi" e "Amministrazione trasparente"; sono ammesse ulteriori modalità da individuarsi in relazione ai potenziali interessati alla gara.
2. La lettera di invito viene trasmessa dal Servizio competente simultaneamente a tutti gli operatori economici invitati.
3. Ai soggetti interessati dovrà essere dato un termine ragionevole per far pervenire la richiesta di partecipazione alla gara informale; può essere richiesta la presentazione della garanzia provvisoria solo se i tempi e le caratteristiche economiche della procedura sono compatibili.
4. Le offerte devono pervenire in busta chiusa e sigillata entro il termine perentorio fissato nella lettera di invito ed aperta dal Direttore o dal Responsabile di Servizio alla presenza di due testimoni, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.
5. La verifica dei requisiti dovrà essere effettuata relativamente all'aggiudicatario.

Art. 32

Convenzioni con cooperative sociali, associazioni o enti di volontariato

1. Per forniture di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi, di importo inferiore alla soglia comunitaria, l'affidamento può avvenire, anche in deroga alla disciplina in materia di

Ente Gestore - Azienda Speciale Parco di Porto Conte

Sede Legale: Casa Gioiosa - Località Tramariglio S.P. 55 - 07041 Alghero
Codice Fiscale 92073010909 - Partita Iva 02313760908 - REA: SS-186970
E-mail: segreteria@parcodiportoconte.it - Pec: parcodiportoconte@pec.it
Tel. 079 945005 - fax 079 946507 Sito web: www.parcodiportoconte.it





Parco Naturale Regionale di Porto Conte

- contratti della Pubblica Amministrazione, a favore di cooperative sociali iscritte in appositi Albi e con obiettivi di inserimento lavorativo di persone svantaggiate.
2. L'affidamento è preceduto dalla pubblicazione sul sito dell'Ente sezione "Bandi e contratti" di "Amministrazione Trasparente", per almeno 15 giorni, di un avviso per manifestazione di interesse, al quale farà seguito la procedura negoziata, alla quale saranno invitate tutte le cooperative sociali che avranno richiesto di essere invitate, se in possesso dei requisiti necessari.
 3. Possono essere stipulate a procedura negoziata diretta, nei limiti di importo di cui sopra, convenzioni con Associazioni ed Enti iscritti negli appositi Albi e Registri per specifiche attività rientranti in programmi o progetti dell'Ente che prevedano un coinvolgimento del volontariato o delle Associazioni di promozione sociale.

Art. 33

Contratti di appalto con imprenditori agricoli

1. L'Ente può stipulare contratti con imprenditori agricoli ai sensi dell'art.15 D.Lgs. n. 228/2001.
2. L'esecuzione del contratto avviene mediante l'utilizzo prevalente di attrezzature o risorse dell'azienda normalmente impiegate nell'attività agricola.
3. La determina di affidamento è preceduta dall'accertamento del possesso dei requisiti tecnico/imprenditoriali e morali in capo agli operatori economici interpellati.
4. Al fine di semplificare la procedura di affidamento ed i relativi controlli e di perseguire una possibile rotazione negli affidamenti, la Direzione promuove l'istituzione di un elenco delle imprese agricole richiedenti.
5. E' ammesso l'affidamento diretto fino all'importo di € 40.000,00.

Art. 34

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando: l'affidamento diretto (Art.36 comma 2 lett.a)

1. L'affidamento diretto è ammesso per importi inferiori a € 40.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del Codice dei Contratti Pubblici.
2. Tale affidamento avviene, in ogni caso, nel rispetto dei principi enunciati dall'art.30 comma 1 D.lgs.50/2016, ed in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, e nel principio di rotazione (art.36 c.7 Codice).
3. La richiesta e i preventivi sono presentati con metodi snelli, quali la posta elettronica.
4. Per importi < € 1.000,00 è consentito l'affidamento diretto (cosiddetti "micro affidamenti"), anche al di fuori del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione M.E.P.A. (art.1 c.450 della L.296/2006 così come modificato dall'art.1 c.502 lett.c) della L.208/2015 (Legge di Stabilità 2016).
5. Per importi < € 1.000,00 è consentito l'individuazione dell'Operatore economico, disposta da parte del RUP, secondo le seguenti motivazioni:
 - Tempestività nella individuazione dell'operatore economico;
 - Tempestività nell'erogazione della prestazione/servizio;
 - Continuità rispetto a una precedente prestazione e/o servizio;
 - Miglior costo/efficacia relativamente al prezzo praticato, ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di realizzazione, al servizio post-esecuzione e/o post-vendita.

19

Ente Gestore - Azienda Speciale Parco di Porto Conte

Sede Legale: Casa Gioiosa - Località Tramariglio S.P. 55 - 07041 Alghero
Codice Fiscale 92073010909 - Partita Iva 02313760908 - REA: SS-186970
E-mail: segreteria@parcodiportoconte.it - Pec: parcodiportoconte@pec.it
Tel. 079 945005 - fax 079 946507 Sito web: www.parcodiportoconte.it





Capo V - Lavori in amministrazione diretta

Art. 35

Lavori in amministrazione diretta

1. Si intendono effettuati in amministrazione diretta i lavori nei quali l'Ente gestisce completamente, sotto la direzione del responsabile del procedimento, con proprie risorse umane e organizzative, il processo realizzativo.
2. Sono ammessi per importi massimo di € 150.000,00 per intervento (art. 36 c. 2 lett. b del Codice), nell'ambito degli impegni di spesa a disposizione di ciascun Responsabile di Procedimento.
3. I lavori in amministrazione diretta possono essere affidati direttamente se l'importo è inferiore a € 40.000,00; di norma si procede all'acquisizione di preventivi al fine di verificare le migliori condizioni di mercato. Per importi superiori a € 40.000,00 si procede con procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici.
4. I soggetti contraenti non devono trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
5. Gli obblighi di tracciabilità non si applicano ai lavori in amministrazione diretta, come da determinazione dell'AVCP n. 4 del 7/7/2011.
6. La procedura ed i lavori sono interamente gestiti dal RUP.

TITOLO IV - CONCLUSIONE DEI CONTRATTI

Art. 36

Conclusione della fase precontrattuale

1. Una volta conclusa la fase di gara, il RUP trasmette la proposta di aggiudicazione al Direttore Generale per la stipula del contratto il quale provvede, ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. 50/2016, dopo aver verificato la regolarità del procedimento, l'attualità dell'interesse pubblico a contrattare e la piena rispondenza ad esso del contratto che si intende stipulare, ad approvare l'aggiudicazione con propria determinazione e assumendo contestuale impegno di spesa, entro 60 giorni.
2. L'aggiudicazione diventa efficace a seguito dell'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti. Se la verifica dà esito negativo, la Direzione dell'Ente, sempre nel termine di cui al comma 1, adotta i provvedimenti più opportuni.

Art. 37

Stipulazione del contratto (Art.32 D.lgs.50/2016)

1. Il Direttore stipula, di norma entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione (verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art.32 c.7), i contratti concernenti le competenze delle strutture cui è preposto; egli può apportare al testo del contratto le modifiche volte a precisare il contenuto o ogni altro aspetto del contratto stesso, purché nell'interesse dell'Ente e fatta comunque salva la sostanza del negozio. Il contratto, in ogni caso, non può comunque essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione (art.32 c.9), salvo i casi stabiliti dal comma 10 dell'art.32 del D.lgs.50/2016.
2. I contratti sono stipulati secondo la modalità più snella prevista dall'art. 32 c. 14 D.Lgs. 50/2016 e precisamente seguendo il seguente ordine di preferenza:
 - scambio di lettere inviate possibilmente tramite posta elettronica certificata, se l'importo del contratto è inferiore a 40.000,00 euro;
 - scrittura privata in caso di procedura negoziata, anche con sottoscrizione con firma digitale della controparte se il contraente ne è in possesso;
 - forma pubblica amministrativa con l'assistenza del Segretario ove presente, in qualità di Ufficiale rogante utilizzando il sistema elettronico in uso presso l'Ente; si può ricorrere



Parco Naturale Regionale di Porto Conte

- all'acquisizione digitale della sottoscrizione autografa analogica, ferma restando l'attestazione, da parte dell'Ufficiale rogante, dotato di firma digitale, che la firma dell'operatore è stata apposta in sua presenza, previo accertamento della sua identità personale;
- forma pubblica con ministero di notaio (atto pubblico notarile informatico), se ritenuto opportuno dalla Direzione e in ogni caso obbligatorio per appalti di importo =>100.000,00.
3. I contratti conseguenti l'acquisizione di beni e servizi mediante ricorso al mercato elettronico vengono formalizzati nelle modalità previste dal sistema stesso, con atto informatico, ovvero in modalità elettronica.
 4. Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto sono a carico dei contraenti con l'Ente Parco, salvo che la legge o la determina a contrattare non dispongano diversamente.

Art. 38

Originale e copie del contratto

1. Tutti i contratti sono formati in unico originale per gli atti dell'Ente. Alla parte contraente privata è rilasciata copia del contratto.
2. Per i contratti redatti in forma pubblico - amministrativa o notarile il Servizio contratti cura la trasmissione del contratto occorrente, corredato degli estremi di repertoriazione e registrazione, al Direttore stipulante e agli altri Funzionari dell'Ente Parco eventualmente interessati all'esecuzione dei contratti stessi.

TITOLO V - ESECUZIONE DEI CONTRATTI E COLLAUDO

Art. 39

Esecuzione del contratto

1. Per l'esecuzione dei contratti e per le attività relative alla esecuzione degli stessi quali la verifica del regolare andamento dell'esecuzione, contabilità dei lavori, dei servizi e delle forniture, collaudo-certificato di regolare esecuzione e verifica della qualità e conformità delle prestazioni effettuate si fa riferimento a quanto disposto nel D.Lgs 50/2016, fermi restando i principi di cui all'art. 2 del presente Regolamento e la tutela dell'interesse dell'Ente in termini di economicità, efficacia, efficienza e tempestività delle azione amministrativa.
2. Ai sensi dell'art. 31 c. 12 D.Lgs. 50/2016 il Direttore, in relazione all'intervento individua preventivamente le modalità organizzative e gestionali, attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte dell'Ente sull'esecuzione delle prestazioni (tramite il DEC "Direttore esecuzione contratto"), programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori (DL) sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti; tali modalità vengono disciplinate nell'atto di nomina o nel contratto di incarico. Il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato deve essere spedito all'organo di valutazione e costituisce obiettivo strategico nell'ambito del piano della performance organizzativa dei soggetti interessati e conseguentemente se ne tiene conto in sede di valutazione dell'indennità di risultato. La valutazione di suddetta attività di controllo da parte dei competenti organismi di valutazione incide anche sulla corresponsione degli incentivi di cui all'articolo 113 D.Lgs. 50/2016.

21

Ente Gestore - Azienda Speciale Parco di Porto Conte

Sede Legale: Casa Gioiosa - Località Tramariglio S.P. 55 - 07041 Alghero
Codice Fiscale 92073010909 - Partita Iva 02313760908 - REA: SS-186970
E-mail: segreteria@parcodiportoconte.it - Pec: parcodiportoconte@pec.it
Tel. 079 945005 - fax 079 946507 Sito web: www.parcodiportoconte.it





Art. 40 Varianti

1. Qualora si renda necessario modificare le condizioni del contratto o approvare una variante, questa deve essere approvata dal RUP.
2. Qualora la modifica o la variante comporti un aumento dell'importo di contratto occorre l'approvazione del Direttore che assume anche il relativo impegno di spesa.
3. In entrambi i casi deve essere sottoscritto un apposito atto di modifica del contratto. Nel caso del comma 2 la sottoscrizione avviene da parte del Servizio contratti che ne segue anche la sua eventuale registrazione.
4. Ai sensi dell'art. 106 c. 2 la modifica può essere ammessa senza necessità di una nuova procedura, se il valore della modifica è al di sotto di entrambi i seguenti valori:
 - le soglie fissate dall'art.35 del D.lgs.50/2016;
 - il 10% del valore iniziale del contratto per servizi e forniture sia nei settori ordinari che speciali;
 - il 15% del valore iniziale del contratto per i lavori sia nei settori ordinari che speciali.
5. La Stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

Art. 41 Collaudo-Certificato di Regolare Esecuzione

1. Ai sensi dell'art. 216 c. 16 D.Lgs. 50/2016 si dispone che, fino a quando non sarà emanato il Decreto di cui all'art. 102 c. 8 D.Lgs. 50/2016, il certificato di collaudo è sostituito dal certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 237 DPR 207/2010 se l'importo di lavori è inferiore ad € 1.000.000,00.
2. Parimenti per le forniture ed i servizi la verifica di conformità è sostituita dal certificato di regolare esecuzione se l'importo del contratto è inferiore ad € 209.000,00.

22

TITOLO VII DISPOSIZIONI FINALI

Art. 42 Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione e della successiva pubblicazione a seguito di Deliberazione di Assemblea. Dalla data di approvazione del presente Regolamento sono abrogate tutte le disposizioni interne di qualunque tipologia, con esso in contrasto.

Art. 43 Norma di rinvio

1. Per tutto quanto non espressamente contemplato dal presente Regolamento, si fa integrale rinvio alla vigente normativa, nonché alle successive modifiche o integrazioni della normativa stessa, che saranno direttamente applicabili indipendentemente dal loro formale recepimento nel presente Regolamento.



Parco Naturale Regionale di Porto Conte

TABELLA RIEPILOGATIVA

RIEPILOGO PROCEDURE NEI SETTORI ORDINARI: LAVORI		
< 40.000	Affidamento diretto (art. 36, comma 2, lettera a); art. 31, comma 8)	
> 40.000 < 150.000	Procedura negoziata (Previa avviso esplorativo o attingendo ad elenchi)	con almeno 10 inviti (art. 36, comma 2, lettera b)
> 150.000 < 1.000.000	(ammesse offerta del minor prezzo, art. 95, comma 4, ed esclusione automatica, art. 97, comma 8) (i)	con almeno 15 inviti (art. 36, comma 2, lettera c)
=>1.000.000 <= 2.000.000	Procedura aperta o ristretta (art. 36, comma 2, lettera d) (ammessa offerta del minor prezzo ed esclusione automatica) (i)	
> 2.000.000 < 5.225.000	Procedura aperta o ristretta (art. 36, comma 2, lettera d)	
=> 5.225.000	(offerta miglior rapporto qualità/prezzo)	
RIEPILOGO PROCEDURE NEI SETTORI ORDINARI: SERVIZI TECNICI		
< 40.000	Affidamento diretto (art. 31, comma 8; art. 36, comma 2, lettera a); art. 37, comma 1) (ammessa offerta solo prezzo)	
=> 40.000 < 100.000	Procedura negoziata con almeno 5 inviti (solo offerta qualità/prezzo) (art. 36, comma 2, lettera b); art. 157, comma 2, primo periodo)	
=> 100.000 < 209.000	Procedura aperta o ristretta a livello nazionale (art. 59, comma 1, art. 157, comma 2, secondo periodo)	23 (solo offerta qualità/ prezzo)
=> 209.000	Procedura aperta o ristretta a livello comunitario (art. 59, comma 1, art. 157, comma 1)	
RIEPILOGO PROCEDURE NEI SETTORI ORDINARI: SERVIZI E FORNITURE		
< 1.000	Affidamento diretto ("micro affidamenti"), anche al di fuori del M.E.P.A. (art.1 c.450 della L.296/2006 così come modificato dall'art.1 c.502 lett.c) della L.208/2015 (Legge di Stabilità 2016)	
< 40.000	Affidamento diretto (ammessa offerta solo prezzo) (art. 32, comma 14; art. 36, comma 2, lettera a); art. 37, comma 1)	
=> 40.000 < 209.000	Procedura negoziata con almeno 5 inviti (art. 36, comma 2, lettera b) (ii)	
=> 209.000 < 750.000	solo servizi sociali e altri servizi di cui all'allegato IX (ii) (iii) Procedura negoziata con almeno 5 inviti (previa ricerca di mercato)	
=> 209.000 < 750.000	Altri servizi e forniture: Procedura aperta o ristretta (art. 59, comma 1) (iii)	
=> 750.000	Procedura aperta o ristretta (art. 59, comma 1) (iii)	

(i) Calcolo dell'anomalia solo in presenza di almeno 5 offerte ammesse; esclusione automatica ammessa solo in presenza di almeno 10 offerte ammesse.
(ii) Ammessa offerta solo prezzo solo per prestazioni di importo inferiore alla soglia comunitaria e solo se caratterizzati da elevata ripetitività (con motivazione adeguata sul punto).

Ente Gestore - Azienda Speciale Parco di Porto Conte

Sede Legale: Casa Gioiosa - Località Tramariglio S.P. 55 - 07041 Alghero
Codice Fiscale 92073010909 - Partita Iva 02313760908 - REA: SS-186970
E-mail: segreteria@parcodiportoconte.it - Pec: parcodiportoconte@pec.it
Tel. 079 945005 - fax 079 946507 Sito web: www.parcodiportoconte.it





Parco Naturale Regionale di Porto Conte

(iii) Ammessa offerta solo prezzo solo per prestazioni con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato (con motivazione adeguata sul punto).

(ii/iii) In ogni caso prevalgono sulle condizioni di cui ai punti (ii) e (iii) e comportano obbligatoriamente il criterio del miglior rapporto qualità prezzo, le seguenti prestazioni di servizi o forniture:

- di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo;
- servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica;
- ad elevata intensità di manodopera (art. 50, comma 1, secondo periodo).

Riepilogo pubblicità: LAVORI					
TUTTI GLI ATTI per qualunque importo (articolo 29, commi 1 e 2) ⁽¹⁾		Profilo committente			
		Piattaforma ANAC + Sito Web del MIT			
Ambiti:		Procedure negoziate senza bando ⁽²⁾	Procedure ordinarie con bando		
			Ambito Nazionale < soglia UE		Ambito Comunitario => soglia UE
			< 500.000	=>500.000	
Avviso di ⁽³⁾ preinformazione	G.U. della U.E.				SI ⁽⁴⁾
	Profilo di committente			SI	SI
Avviso per indagine di mercato	Profilo committente	SI	SI	SI	SI
	Piattaforma ANAC	SI	SI	SI	SI
	Sito Web del MIT	SI	SI	SI	SI
Lettere d'invito	Profilo committente	SI ⁽⁵⁾			
	Piattaforma ANAC	SI ⁽⁵⁾			
	Sito Web del MIT	SI ⁽⁵⁾			
Bando di gara	G.U. della U.E.				SI
	G.U. della R.I. ⁽⁶⁾			SI	SI
	Profilo committente			SI	SI
	Piattaforma ANAC			SI	SI
	Sito Web del MIT			SI	SI
	Albo del Comune		SI ⁽⁷⁾		
	Quotidiani nazionali			SI (uno)	SI (due)
Quotidiani locali			SI (uno)	SI (due)	
Esclusioni e ammissioni	Profilo committente ⁽⁸⁾	SI	SI	SI	SI
Avviso esito di gara	G.U. della U.E.				SI ⁽⁹⁾
	G.U. della R.I. ⁽⁶⁾			SI	SI ⁽⁹⁾
	Profilo committente	SI	SI	SI	SI
	Piattaforma ANAC	SI	SI	SI	SI
	Sito Web del MIT	SI	SI	SI	SI
	Quotidiani nazionali			SI (uno)	SI (due)
	Quotidiani locali			SI (uno)	SI (due)

Ente Gestore - Azienda Speciale Parco di Porto Conte

Sede Legale: Casa Gioiosa - Località Tramariglio S.P. 55 - 07041 Alghero
Codice Fiscale 92073010909 - Partita Iva 02313760908 - REA: SS-186970
E-mail: segreteria@parcodiportoconte.it - Pec: parcodiportoconte@pec.it
Tel. 079 945005 - fax 079 946507 Sito web: www.parcodiportoconte.it





Parco Naturale Regionale di Porto Conte

- 1 Compresi i programmi, le esclusioni e le ammissioni, la nomina della Commissione e i relativi curriculum.
- 2 Procedure negoziate senza bando ex articolo 36, comma 2, lettere b) e c).
- 3 La pubblicazione dell'avviso di preinformazione è obbligatoria solo se si vogliono ridurre i termini.
- 4 Opzione tra invio alla GUUE e pubblicazione sul profilo di committente (se questo è stato reso noto sulla GUUE).
- 5 Dopo la scadenza prevista per la presentazione delle offerte (art. 29, comma 2 e art. 53).
- 6 Fino alla data di funzionamento della piattaforma ANAC stabilita con atto ANAC ex art. 2, commi 5 e 6, d.m. 2/12/2016.
- 7 Solo lavori (albo del Comune dove si eseguono): articolo 36, comma 9, ultimo periodo.
- 8 Entro 2 giorni per esclusioni e ammissioni in fase di esame della documentazione amministrativa e dei requisiti.
- 9 Entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Riepilogo pubblicità: SERVIZI E FORNITURE				
TUTTI GLI ATTI per qualunque importo (articolo 29, commi 1 e 2) ⁽¹⁾		Profilo committente		
		Piattaforma ANAC + Sito Web del MIT		
Ambiti:		Procedure negoziate senza bando ⁽²⁾	Procedure ordinarie con bando	
			Ambito Nazionale < soglia UE	Ambito Comunitario => soglia UE
Avviso di ⁽³⁾ preinformazione	G.U. della U.E.			SI ⁽⁴⁾
	Profilo di committente		SI	SI
Avviso per indagine di mercato	Profilo committente	SI	SI	SI
	Piattaforma ANAC	SI	SI	SI
	Sito Web del MIT	SI	SI	SI
Lettere d'invito	Profilo committente	SI ⁽⁵⁾		
	Piattaforma ANAC	SI ⁽⁵⁾		
	Sito Web del MIT	SI ⁽⁵⁾		
Bando di gara	G.U. della U.E.			SI ²⁵
	G.U. della R.I. ⁽⁶⁾		SI	SI
	Profilo committente		SI	SI
	Piattaforma ANAC		SI	SI
	Sito Web del MIT		SI	SI
	Albo del Comune			
	Quotidiani nazionali			SI (due)
	Quotidiani locali			SI (due)
Esclusioni e ammissioni	Profilo committente ⁽⁷⁾	SI	SI	SI
Avviso esito di gara	G.U. della U.E.			SI ⁽⁸⁾
	G.U. della R.I. ⁽⁶⁾		SI	SI ⁽⁸⁾
	Profilo committente	SI	SI	SI
	Piattaforma ANAC	SI	SI	SI
	Sito Web del MIT	SI	SI	SI
	Quotidiani nazionali		? ⁽⁹⁾	? ⁽⁹⁾
	Quotidiani locali			

- 1 Compresi i programmi, le esclusioni e le ammissioni, la nomina della Commissione e i relativi curriculum.
- 2 Procedure negoziate senza bando ex articolo 36, comma 2, lettere b) e c).
- 3 La pubblicazione dell'avviso di preinformazione è obbligatoria solo se si vogliono ridurre i termini.

Ente Gestore - Azienda Speciale Parco di Porto Conte
 Sede Legale: Casa Gioiosa - Località Tramariglio S.P. 55 - 07041 Alghero
 Codice Fiscale 92073010909 - Partita Iva 02313760908 - REA: SS-186970
 E-mail: segreteria@parcodiportoconte.it - Pec: parcodiportoconte@pec.it
 Tel. 079 945005 - fax 079 946507 Sito web: www.parcodiportoconte.it





Parco Naturale Regionale di Porto Conte

- 4 Opzione tra invio alla GUUE e pubblicazione sul profilo di committente (se questo è stato reso noto sulla GUUE).
 5 Dopo la scadenza prevista per la presentazione delle offerte (art. 29, comma 2 e art. 53).
 6 Fino alla data di funzionamento della piattaforma ANAC stabilita con atto ANAC ex art. 2, commi 5 e 6, d.m. 2/12/2016.
 7 Entro 2 giorni per esclusioni e ammissioni in fase di esame della documentazione amministrativa e dei requisiti.
 8 Entro 30 giorni dall'aggiudicazione.
 9 Pare esserci una contraddizione tra l'art. 98, che richiama l'art. 72 ma non l'art. 73 (l'unico che prevede la pubblicazione postaggiudicazione) e l'art. 4 del d.m. 2 dicembre 2016.

RIEPILOGO TERMINI			
(articoli 59, 60, 61, 62, 63, 64 e 70 del decreto legislativo n. 50 del 2016)			
	Ambito nazionale	Ambito Comunitario	
		(1) Con pre-informazione	Senza pre-informazione
Procedura aperta			
per ricezione offerte (senza atti accessibili)	23	20	40 (2)
per ricezione offerte (con atti accessibili)	18	15	35
per la ricezione delle offerte in caso di urgenza	8	15	
Procedura ristretta e Dialogo competitivo			
per la ricezione delle domande	15	30	30
per ricezione offerte (senza atti accessibili)	20	15	35
per ricezione offerte (con atti accessibili)	15	10	30
per la ricezione delle domande in caso di urgenza	8	15	
per la ricezione delle offerte in caso di urgenza	5	10	
Procedura competitiva con negoziazione			
per la ricezione delle domande	15	---	30
per ricezione offerte (senza atti accessibili)	20	---	35
per ricezione offerte (con atti accessibili)	15	---	30
per la ricezione delle domande in caso di urgenza	8	15	
per la ricezione delle offerte in caso di urgenza	5	10	
Dialogo competitivo			
per la ricezione delle domande	15	---	30
per la ricezione delle offerte		---	ragionevole
Procedura negoziata (art. 36, comma 2; art. 63)			
per le indagini di mercato	15 (3)	15 (4)	
per la ricezione delle offerte	ragionevole	ragionevole	
Per tutte le procedure			
Risposte e informazioni (entro giorni ... dalla richiesta)		6	
Risposte e informazioni in caso di urgenza		4	
Comunicazione esclusioni (entro giorni ... dall'evento)	5	5	
Comunicazioni esito di gara a tutti (entro giorni ... dall'evento)	5	5	
Publicazione esclusioni e ammissioni (entro giorni ...)		2	
Incremento in caso di sopralluogo assistito obbligatorio	Incremento dei termini in misura ragionevole		



Ente Gestore - Azienda Speciale Parco di Porto Conte
 Sede Legale: Casa Gioiosa - Località Tramariglio S.P. 55 - 07041 Alghero
 Codice Fiscale 92073010909 - Partita Iva 02313760908 - REA: SS-186970
 E-mail: segreteria@parcodiportoconte.it - Pec: parcodiportoconte@pec.it
 Tel. 079 945005 - fax 079 946507 Sito web: www.parcodiportoconte.it





Parco Naturale Regionale di Porto Conte

- 1 Purché l'avviso di preinformazione sia inviato alla GUUE almeno 35 giorni prima e non oltre 12 mesi prima dell'invio del bando.
- 2 Articolo 74, commi 2 e 3.
- 3 Linee guida n. 4 per art. 36, comma 2 (lavori fino a 1.000.000, servizi e forniture fino alla soglia comunitaria).
- 4 Consigliata per procedure negoziate senza previa pubblicazione di bando ex art. 63.


II DIRETTORE
Dr. Mariano Mariani


Ente Gestore - Azienda Speciale Parco di Porto Conte

Sede Legale: Casa Gioiosa - Località Tramariglio S.P. 55 - 07041 Alghero
Codice Fiscale 92073010909 - Partita Iva 02313760908 - REA: SS-186970
E-mail: segreteria@parcodiportoconte.it - Pec: parcodiportoconte@pec.it
Tel. 079 945005 - fax 079 946507 Sito web: www.parcodiportoconte.it



